

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Анжоро-Судженского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя)

И.Л. Мершина
(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжоро-Судженского городского округа «Центр национальной культуры»

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| Коды | Дата |
|----------|------------|
| 0506001 | 27.01.2017 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

| | 002.Динамика количества посетителей мероприятий по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 7,2 | 7,3 | 0 |
|--|---|---------|-----|-----|-----|---|
| | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|---|---|----------------|---|----------------|----------------|---|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----|
| | типы мероприятий | (наименование) | (наименование) | (наименование) | (наименование) | наименование | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 327040000131 056380407059 000100000000 004103203 | Культурно-массовых (иные) зрелищные мероприятия | | | | | 001. количество участников мероприятий | Человек | 792 | 109902 | 117925 | 117925 | | | |
| | | | | | | 002. количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 339 | 340 | 340 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №02-ФКЗ ""Федеральный конституционный закон "О правительстве РФ""; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации""; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации""

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--------------------------------------|
| 1. информационные стенды | Местонахождение учреждения, режим работы, афиша | По мере поступления новой информации |
| 2. размещение рекламных, информационных объявлений в справочных изданиях | Местонахождение учреждения, состав оказываемой муниципальной услуги, контактные телефоны | По мере поступления новой информации |
| 3. размещение рекламных и информационных объявлений в СМИ | Информация о мероприятиях | За 4-5 дней до мероприятия |
| 4. Телефонная справка | Сотрудники учреждения предоставляют необходимую информацию потребителям по телефону об оказываемой муниципальной услуге | По требованию |
| 5. Информация при личном общении | Сотрудники данот потребителю необходимую информацию и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По требованию |
| 6. Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения информация об учреждении, сотрудниках, контактные телефоны, историческая справка, афиша мероприятий. | По мере изменения данных. |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер _____

по базовому _____

2. Категории потребителей работы _____

(отраслевому) перечню _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------|-----|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

а) ликвидация учреждения;

б) реорганизация учреждения;

в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;

г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

д) иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

| Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |
|--|---|---|
| 1. Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности | 1 По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания | 2 Управление культуры |
| 2. Контроль в форме выездной проверки | 2 В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | 3 Управление культуры |
| 3. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа | 3 Ежемесячно | 4 Управление культуры |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчет представляется по форме, утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 02.11.2015 № 1653

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема выполнения муниципальной работы в случае невыполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания